

L'Autorité du Bassin du Niger (ABN) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de **Secrétaire de Direction Bilingue** en vue d'animer le cabinet du Secrétaire Exécutif...

Les contrats seront à durée déterminée de 3 ans ; renouvelables sur la base d'évaluation des performances jugée satisfaisante.

Les candidatures seront sélectionnées sur la base du profil ci-dessous indiqué:

TACHES ET RESPONSABILITES

Le (la) Secrétaire de Direction Bilingue travaillera à temps plein sous l'autorité du Secrétaire Exécutif et la supervision directe du Chef de Cabinet. Il (elle) aura pour rôle essentiel d'appuyer le Chef de Cabinet dans l'organisation quotidienne de ses tâches

CRITERES ESSENTIELS DU POSTE

1. Etre titulaire d'un diplôme supérieur en Secrétariat Bilingue ou en Assistanat de Direction de niveau BAC + 2 (DUT) ou d'un BTS;
2. Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans un poste de secrétariat de préférence dans une institution internationale bilingue ;
3. Avoir une parfaite maîtrise des logiciels de traitement et de publication de texte (Word, Excel, Power Point, Publisher, Adobe Acrobat, navigation sur Internet,...) et de messagerie électronique;
4. Avoir de bonnes connaissances dans le domaine du secrétariat ;
5. Avoir une parfaite connaissance du français et de l'anglais (niveau TOEFL) ;
6. Avoir le sens de l'organisation et des priorités ;
7. Avoir des aptitudes pour travailler en équipe et sous pression.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront comprendre les pièces suivantes :

- une lettre de candidature adressée au Secrétaire Exécutif de l'ABN ;
- une lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae récent et détaillé ;
- un extrait d'acte de naissance.
- les noms et adresses de trois (3) personnes de référence ;
- La lettre d'application, la lettre de motivation et le CV seront déposés soit en français ou en anglais.

PAYS D'ORIGINE

Le (a) candidat (e) doit être ressortissant de l'un des Etats Membres de l'ABN (Bénin, Burkina, Cameroun, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Nigeria, Tchad).

LOCALISATION DU POSTE ET DUREE DU CONTRAT

Le poste sera basé au siège de l'ABN à Niamey /Niger. La durée du contrat est de trois (3) ans ; renouvelables suite à une évaluation satisfaisante des performances avec une période d'essai d'un (1) an.

DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé au plus tard le **20 avril 2012** à la Coordination de la Structure Focale Nationale de l'ABN.

NB : Les termes de références des différents postes pourront être consultés à la Coordination de la Structure Focale Nationale de l'ABN.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

L'Autorité du Bassin du Niger (ABN) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent recrutement.

Le présent avis annule tout avis antérieur.